

社員証明書(通勤状況証)

全ての事項を就業先の
事業者様に記入してもらう

証明期間: 令和〇年4月1日から 令和〇年3月31日

勤務地等	勤務先の名称	青空商事 株式会社	・始期は入社した日 ・終期は期間雇用の場合のみ記入
	勤務地住所	下仁田町大字下仁田〇〇番地△	
	就業予定期間	始期: 令和〇年4月1日 終期: 年 月 日 (予定)	
勤務者の氏名及び住所の履歴	ふりがな氏名	しもにた まなぶ 下仁田 学 (入社/入職日: 令和〇年4月1日)	
	住所	下仁田町大字下仁田▲▲	
	上記住所地の居住期間	令和〇年4月1日 ~ 令和〇年9月30日	
	住所	下仁田町大字馬山■	
	上記住所地の居住期間	令和〇年10月1日 ~ 令和〇年3月31日	
	住所		
	上記住所地の居住期間	年 月 日 ~ 年 月 日 本書は居住地を証明する書類のため、 証明期間内に変更があった場合は全て記入	
	住所		
	上記住所地の居住期間	年 月 日 ~ 年 月 日	
	住所		
上記住所地の居住期間	年 月 日 ~ 年 月 日		

下仁田町長 様

上記の者は証明期間中において、当社(団体)に勤務し、住所地から通勤していたことを証明します。

令和〇年〇月〇日

所在地 下仁田町大字下仁田〇〇番地△△

事業所名 青空商事 株式会社

代表者名 代表取締役 荒船 風男 (荒)印

電話番号 0000(00)0000

担当者名 □□部 人事担当 妙義 桜

- 注1 証明期間内に勤務地が変更となった場合は別途証明が必要です。
- 注2 証明期間内に通勤内容(勤務者の氏名及び住所)が変更となった場合はすべて記入してください。
- 注3 代表取締役(個人経営の場合は事業主)、支店長、営業所長等が証明してください。
- 注4 本書は、ねぎとこんにやく下仁田奨学金償還補助金請求の添付書類として使用します。