

奨学ローン契約の前

提出日 令和 ○ 年 ○ 月 ○ 日

ねぎとこんにゃく下仁田奨学金利用申出書

ご本人様の自署

下仁田町長 様

保護者等 署名 下仁田 花子

ねぎとこんにゃく下仁田奨学金償還補助金交付要綱の規定により、関係書類を添えて申出します。

奨学生	氏名 しもにた まなぶ 下仁田 学	居住地 (〒 1 2 3 - 4 5 6 7) 〇〇県△△市□□町●●	生年月日 平成〇年〇月〇日
保護者等 (利用者)	氏名 しもにた はなこ 下仁田 花子	住所 (居住地が別の場合は両方記入) 下仁田町大字下仁田▲▲ (居住地 下仁田町大字馬山■●)	携帯電話番号 090-〇〇〇〇 -△△△△
高校 大学等	学校名・学部名 青空大学 教育学部	所在地 (〒 123 - 4567) 〇〇県△△市□□町■●	灰色部分はローン契約後に記入
在学 期間	令和 ○ 年 4 月 1 日 ~令和 ○ 年 3 月 31 日	1 年生 (4 年制)	借入 期間 令和 年 月 日 ~令和 年 月 日
返済用 口座	※ 該当する□に✓を入れてください。 <input type="checkbox"/> 群馬銀行 <input type="checkbox"/> 下仁田支店 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 西牧支店 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> コウザメイトン		※返済用口座が補助金の振込先になります。


【関係書類】

- 保護者等の本人確認書類 (写)
- 奨学生の合格通知書・入学許可書・在学証明書・学生証のいずれか (写)

【ローン契約後の提出書類】

- ねぎとこんにゃく下仁田奨学ローンの契約書類一式 (写)
- (上記で返済用口座が確認できない場合のみ) 返済用口座の通帳 (写)

【事務局処理欄】

住基・納付状況確認日/確認者 -00.03.01 	<input checked="" type="checkbox"/> 保護者等の住所確認 (奨学生との続柄: 世帯主と子) <input checked="" type="checkbox"/> 保護者等の納付状況確認
受領日	処理日
摘要	

受領印が押されている本書の写しを
連携金融機関に持参し、ローンを契約

町で本申出書の受付後に、連携金融機関で「ねぎとこんにゃく下仁田奨学ローン」の契約をしてください。受給要件を満たす期間に返済した利息及び元金が本制度の補助対象となります。

