

社員証明書(通勤状況証明書)

証明期間: 年 4月 1日 から 年 3月 31日

勤務地等	勤務先の名称							
	勤務地住所							
	就業予定期間	始期:	年	月	日	終期:	年	月
勤務者の氏名及び住所の履歴	ふりがな 氏名	(入社/入職日:)						
	住所							
	上記住所地の居住期間	年	月	日	～	年	月	日
	住所							
	上記住所地の居住期間	年	月	日	～	年	月	日
	住所							
	上記住所地の居住期間	年	月	日	～	年	月	日
	住所							
	上記住所地の居住期間	年	月	日	～	年	月	日
	住所							

下仁田町長 様

上記の者は証明期間中において、当社(団体)に勤務し、住所地から通勤していたことを証明します。

年 月 日

所在地

事業所名

代表者名

Ⓜ

電話番号

担当者名

注1 証明期間内に勤務地が変更となった場合は別途証明が必要です。

注2 証明期間内に通勤内容(勤務者の氏名及び住所)が変更となった場合はすべて記入してください。

注3 代表取締役(個人経営の場合は事業主)、支店長、営業所長等が証明してください。

注4 本書は、ねぎとこんにゃく下仁田奨学金償還補助金請求の添付書類として使用します。