法人の設立・異動届出書

受付印

提出用・控用

令和　　年　　月　　日
（あて先）下仁田町長
次のとおり届出します。

法人番号	
本店所在地	〒 TEL　　（　　）
フリガナ	
法人名	
フリガナ	
代表者氏名	㊞

添付書類（コピー可）	
	1.登記簿謄本（抄本）
	2.定款、規約、規則
	3.その他（　　）

↑いずれかに○

【設立・開設・再開・増設】（添付書類：設立・開設・再開の場合は「**定款、規約、規則のいずれか**」と「**登記簿謄本（抄本）**」）

増設の場合はこの欄に記入

設立年月日	年　　月　　日	主たる事業種目	

町内事務所等	名称	町内所在地	開設年月日
		下仁田町 TEL　　（　　）	.　.
		下仁田町 TEL　　（　　）	.　.
		下仁田町 TEL　　（　　）	.　.

法人税申告期限の延長	申告書送付先（送付先が本店以外の場合）	
有（　　か月）・無		〒 TEL　　（　　）

事業年度	月　日から　月　日まで 月　日から　月　日まで
分割の区分	1.本店事務所等とも下仁田**町内だけ**。 2.本店下仁田**町内**、事務所等は**県内だけ**。 3.本店下仁田**町外**、事務所等は**県内だけ**。 4.本店下仁田**町内**、事務所等は**県外にもある**。 5.本店下仁田**町外**、事務所等は**県外にもある**。
資本・出資金額	円
資本積立金額	円
資本等合計額	円

【変更】（添付書類：登記事項が変更の場合は「**登記簿謄本（抄本）**」、決算期変更の場合は「**定款または議事録**」）

変更事項	変更前	変更後	変更年月日	登記年月日
			.　.	.　.
			.　.	.　.
			.　.	.　.

※ 事務所移転により町内事務所がなくなる場合は、「変更」ではなく「閉鎖」欄にご記入ください。

【休業・解散・閉鎖】（添付書類：本店移転による閉鎖・解散・清算結了の場合は「登記簿謄本（抄本）」合併の場合は「登記簿謄本（抄本）」と「合併契約書」）

休業	年　　月　　日休業	休業の理由等		
解散	年　　月　　日清算結了 解散 合併	清算人	住所	
			氏名	
		合併法人	住所	
			法人名	
閉鎖	年　　月　　日閉鎖	事務所等所在地	下仁田町	閉鎖後下仁田町内に事務所等（有・無）
		本店の移転先		

※ 休業・解散・閉鎖の場合、備考欄に連絡先（連絡の取れる電話番号）の記入をお願いいたします。

関与税理士氏名、連絡先	㊞ TEL　　（　　）

処理	入力年月日
	年　　月　　日

※左欄は記入しないでください。

備考	