

町民税・県民税の納税通知書を 発送します！

平成28年度の町県民税の納税通知書を6月13日に発送します。第一期の納期限は6月30日ですので、期限内の納付をお願いいたします。

なお、町県民税を給与から天引きする給与特別徴収の方は、5月10日に勤務先の事業所宛に通知書を発送しています。

問合せ先 住民税務課 税務係 ☎82-2113

平成28年度の町民税・県民税の 証明書の発行について

平成28年度の町県民税の課税証明及び非課税証明書、所得証明書は、6月13日から発行できます。なお、給与特別徴収の方につきましては、5月10日から発行しています。

問合せ先 住民税務課 税務係 ☎82-2113

お詫びと訂正

広報しもにた5月号に掲載しました、区長会役員紹介記事に誤りがありましたので、ここに訂正し、お詫び申し上げます。

(敬称略)

区長会役員	区 長 会 長	加庭紀夫	
	区長会副会長	神戸博幸	
	代 表	下仁田地区	高橋 清
		馬山地区	土屋 稔
		小坂地区	佐藤正一
		西牧地区	東間一喜
	青倉地区	岩井秋雄	



「しもにたインフラメール」無料配信サービスのご案内

町の有する行政情報を町民等に提供する広報手段として、
一斉メール配信サービスを開始しております。

配信種別は次の6種類ですので、必要に応じて携帯電話、
パソコンから登録してください。(登録手順P5)

このサービスの利用は無料ですので、是非ご利用ください。

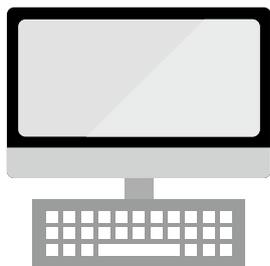
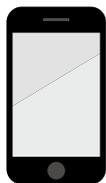
▼配信種別

- △1▽防災情報 (火災、災害、大雨大雪警報、避難情報等)
- △2▽防犯情報 (不審者情報等)
- △3▽暮らし情報 (健康、子育て、住まい、有害鳥獣出没情報等)

【問合せ先】

総務課 地域安全係

☎82-2110



- △4▽行政情報 (説明会、各種行事情報等)
- △5▽交通情報 (道路、スクールバス、町営バス情報等)
- △6▽観光イベント情報 (観光スポット、イベント情報等)

『しもにたインフォメール』登録手順のご説明

登録手順

1

QRコードを読み取り、
サイトにアクセスし、
「空メール」を送信します。



※空メール送信※
●ご利用の登録を行う場合は、以下のリンクよりメールを送信してください。
●件名、本文はそのままです。ご利用登録の案内メールを折り返しお送り致します。

空メールとは
件名・本文を
入力しない
メールの事です。

空メール送信画面URL：
<https://service.sugumail.com/shimonita/>

QRコードの読み取りができない場合は 下記アドレスに空メールを送信してください。

t-shimonita@sg-m.jp

登録手順

2

登録用URLが記載された
メールが届きます。

アクセス!

ご利用ありがとうございます。
仮登録が完了しました。
下記のURLにアクセスして、詳細情報をご登録下さい。
本登録はコチラからお願ひします。

<https://service.sugumail.com/shimonita/m/u/n/>

迷惑メール設定をしている場合は、事前に「@sg-m.jp」のドメインからの受信を許可する設定にしてください。

登録手順

3

利用規約をご確認の上、
「メール配信に同意する」ボタン
を押します。

登録には同意が必要になります。



ご登録の前に

「しもにたインフォメール」には、メール配信サービスの利用規約に同意していただいた上で、ご登録をお願いいたします。
また、携帯電話で迷惑メール対策の設定をされている場合は、次の2つの設定を行ってからご登録をお願いいたします。

- 「@sg-m.jp」ドメイン、あるいは「shimonita@sg-m.jp」のアドレスからのメールの受信を許可する
- URL付きメールの受信を許可する

※迷惑メール対策の設定をされていない場合でも、より確実にメールを受信するために、上記の設定をされることを、強くおすすめ致します。

登録に困ったら

登録についてわからないことがありましたら、こちらのQRコードからヘルプサイトにアクセスして下さい。



※携帯会社ごとの迷惑メールの設定の方法もご確認いただけます。
▼QRコードが読み取れない方は下記URLにアクセスしてください。

<https://service.sugumail.com/shimonita/faq/m/>

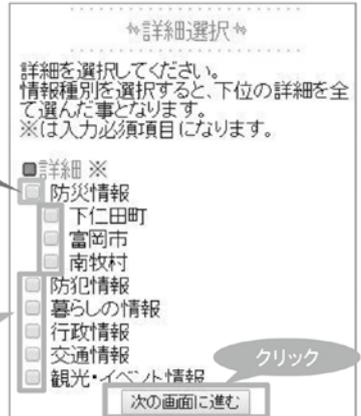
登録手順

4

配信情報を選択します。

「防災情報」を選択すると、全ての地区に送られるメールを受信します。

希望する情報にチェックを入れて下さい。



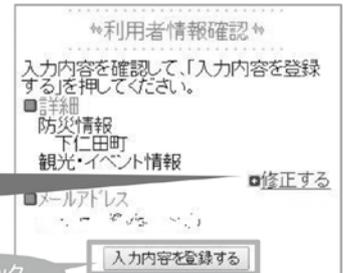
登録手順

5

入力内容を確認し、登録します。

修正する場合は「修正する」から入力画面に戻ってください。

クリック



登録手順

6

登録完了です。

登録後、「本登録完了のお知らせ」メールが届きます。ご確認ください。



登録情報変更・退会

登録メールアドレス・登録情報を変更/退会する場合は、配信されたメールに記載されているURLからマイページにアクセスし、メニューを選択します。

メールアドレス変更

変更後のメールアドレスを入力し「入力内容を変更する」ボタンを押します。入力したメールアドレス宛に変更確認メールが届きます。メールを開いてURLを選択します。「メールアドレスの変更が完了しました」と表示されたら、変更は完了です。

※利用者情報の変更・解除はコチラ
https://service.sugumail.com/*****

アクセス!



登録情報変更

配信情報選択画面が表示されます。配信内容を確認/変更しながら画面を進みます。登録完了後に「登録情報変更のお知らせ」メールが届きます。

メニューをクリック

退会される方はコチラ

退会の確認画面が表示されます。「退会する」ボタンを押します。「退会処理が完了しました。」と表示されます。「解約のお知らせ」メールが届きます。

●配信されたメールを削除してしまった場合は・・・
「しもにたインフォメール 登録方法のご案内」に沿って空メールを送信してください。折り返し届く「本登録済のお知らせ」メールに記載されているURLからマイページにアクセスできます。